

У дошкільному підрозділі навчально – виховного комплексу організовується триразове харчування. Контроль за організацією та якістю харчування покладається на керівника навчально – виховного комплексу.

1.16. Взаємовідносини навчально – виховного комплексу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. Організація навчально-виховного процесу

2.1. Навчально-виховний комплекс планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного плану роботи, який складається на поточний навчальний рік і оздоровчий період для дошкільного підрозділу. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи навчально-виховного комплексу, визначаються перспективи його розвитку.

2.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених і затверджених Міністерством освіти і науки, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання. Робочий навчальний план навчально-виховного комплексу погоджується радою навчально-виховного комплексу і затверджується відділом освіти Шосткинської райдержадміністрації. У вигляді додатків до нього додаються: розклад уроків та режим роботи навчального закладу.

Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти в Україні та реалізується згідно з програмою виховання дітей дошкільного віку “Малютко”, навчально-методичним посібником, затвердженим Міністерством освіти і науки України.

2.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники навчально-виховного комплексу самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, яким надано гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, педагогічні технології, що мають забезпечувати здобуття освіти на рівні Державних стандартів, виконання їхніх статутних завдань.

2.4. Навчально-виховний комплекс здійснює навчально-виховний процес за очною формою навчання. Бажаючим надається право і створюються умови для індивідуального навчання, прискореного закінчення навчання, проходження державної підсумкової атестації екстерном.

2.5. Зарахування учнів до навчально-виховного комплексу проводиться до 1 вересня поточного року згідно з наказом директора, що видається на підставі особистої заяви (для неповнолітніх - заяви батьків або осіб, які їх замінюють) та копії свідоцтва про народження, паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу). У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. При цьому до заяви додається відповідний документ про