

освіту (табелі успішності, довідка або свідоцтво). Зарахування учнів до інших класів здійснюється згідно з наказом директора навчально-виховного комплексу, що видається на підставі особистої заяви (для неповнолітніх - заяви батьків або осіб, які їх замінюють), особової справи учня, медичної довідки встановленого зразка.

Прийом дітей дошкільного віку до навчально-виховного комплексу здійснюється керівником на безконкурсній основі протягом календарного року на підставі заяв батьків або осіб, які їх замінюють, медичної довідки про стан здоров'я дитини, медичної довідки про епідеміологічне оточення, свідоцтва про народження.

До 1 класу шкільного підрозділу приймаються діти, як правило, з 6 років.

- 2.6. Відрахування дітей дошкільного віку з навчально-виховного комплексу може здійснюватися за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють; на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її перебування у навчально-виховному комплексі; у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом двох місяців. Про відрахування дитини з навчально-виховного комплексу керівник повідомляє батьків або осіб, які їх замінюють, не пізніше як за 10 календарних днів.
- 2.7. Під час прийому дітей дошкільного віку та учнів до навчально-виховного комплексу керівник зобов'язаний ознайомити батьків або осіб, які їх замінюють, із статутом навчально-виховного комплексу та іншими документами, що регламентують їх діяльність.
- 2.8. За дитиною дошкільного віку зберігається місце у разі хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній період (75 днів).
- 2.9. У разі необхідності для сімей, де виховуються дошкільники з особливими потребами, та дітей, які не мають можливості відвідувати дошкільний підрозділ навчально-виховного комплексу, може бути організований соціально-педагогічний патронат.
- 2.10. Обов'язковому зарахуванню до дошкільного підрозділу навчально-виховного комплексу підлягають діти старшого дошкільного віку. Всі інші діти зараховуються в порядку черги.
- 2.11. У навчально-виховному комплексі для учнів 1 - 4 класів за бажанням учнів, їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних кадрів, обслуговуючого персоналу можуть створюватися групи продовженого дня. Зарахування до ГПД і відрахування дітей із неї здійснюється за наказом директора навчально-виховного комплексу на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють. Навчальний заклад самостійно затверджує режим та організацію роботи груп продовженого дня.
- 2.12. Режим роботи навчально-виховного комплексу встановлюється закладом за погодженням з відділом освіти Шосткинської райдержадміністрації та органами охорони здоров'я. Дошкільний підрозділ працює за п'ятиденним робочим